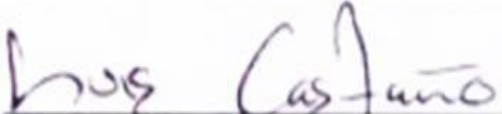


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></div> <div><b>DEL</b></div> </div> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.</p>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3370-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA		
Cedula	94060114		
Valor del contrato:	\$ 2.184.000		
Fecha inicio	24/09/2025		
Fecha finalización	31/10/2025		
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea</p>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1075558108		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823224153		
Operador:	Pago simple		
Fecha de Pago	10/11/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE		
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la		1. Apoyé en la estructuración metodológica de la planificación deportiva, abarcando el diseño de macrociclos, mesociclos y microciclos de entrenamiento en la disciplina de tenis de mesa. Estas sesiones estuvieron orientadas a la formulación e implementación de tareas técnico-tácticas y ejercicios complementarios dirigidos a optimizar la coordinación neuromotora, la agilidad, el tiempo de reacción y la precisión en la ejecución. Su intervención aportó al incremento de los indicadores de rendimiento individual y a la	

<p>población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>consolidación de una preparación integral de los deportistas, garantizando su adecuada adaptación a las demandas específicas de los distintos escenarios competitivos.</p> <p>2. Apoyé la actividad dirigida a los deportistas del programa Cali Élite en la disciplina de tenis de mesa, realizando el registro sistemático, organizado y continuo de la información generada durante la sesión de entrenamiento, asegurando la trazabilidad de la participación de los atletas y el cumplimiento de los cronogramas establecidos por los entrenadores conforme a los criterios técnicos. En esta sesión, se ejecutó una sesión de clase especial orientada a la integración y alineación de aspectos técnico-tácticos fundamentales para la preparación competitiva, fortaleciendo los indicadores de ejecución y la adaptación a las demandas del calendario deportivo. Esta intervención permitió impactar a 10 deportistas de tenis de mesa de la comuna 19, quienes recibieron orientaciones especializadas para potenciar su proceso formativo y optimizar su desempeño frente a los próximos escenarios competitivos.</p> <p>3. Brindé apoyo en el control y seguimiento de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la disciplina de tenis de mesa de la comuna 19 del coliseo del pueblo, mediante el registro sistemático de la información en la plataforma SIDER, garantizando la trazabilidad de la participación de los atletas en los procesos de entrenamiento, así como el cumplimiento de los cronogramas establecidos por criterios técnicos de los entrenadores.</p> <p>4. Asistí a una mesa de trabajo con los entrenadores de la Selección Valle en la disciplina de tenis de mesa, con el propósito de coordinar la planificación de los eventos proyectados para el año 2026 y consolidar un calendario competitivo y estratégico. Durante esta mesa de trabajo se revisaron lineamientos técnicos, prioridades de preparación, rutas de participación y criterios de selección, garantizando la articulación entre las necesidades del programa Cali Élite y las proyecciones deportivas del departamento. Su</p>
--	---

<p>5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>participación permitió fortalecer la organización anticipada de la temporada, optimizar la programación de cargas competitivas y asegurar la coherencia metodológica entre los procesos formativos y los objetivos de alto rendimiento.</p> <p>5.Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de planificación del programa Cali Élite, cumpliendo oportunamente con el cargué de la información requerida en el Sistema de Gestión de la Calidad. Asimismo, desarrolló los formatos de planificación correspondientes a la disciplina de tenis de mesa en la plataforma virtual del Sistema de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, atendiendo los lineamientos establecidos por el programa y asegurando la adecuada organización, actualización y registro de la información técnica.</p> <p>6.brindé apoyo en el desarrollo de las actividades orientadas a la atención de los grupos y beneficiarios del programa Cali Élite en campo, en coherencia con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo. En este marco, apoyó la ejecución de una sesión de clase realizada en la comuna 19, en las instalaciones de la Unidad Deportiva Panamericana, dirigida a deportistas destacados y vinculados al programa en la disciplina de tenis de mesa. Esta intervención favoreció el fortalecimiento del proceso formativo de jóvenes y adolescentes de la comuna y de sectores aledaños, contribuyendo a su desarrollo deportivo y a su proyección hacia niveles superiores de rendimiento.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmlSVRazCHgTjvqZZcgwFjHStBo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmlSVRazCHgTjvqZZcgwFjHStBo?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025